

PRAVILNIK

O POSTOPKU PREDINKUBIRANJA IN INKUBIRANJA V LJUBLJANSKEM UNIVERZITETNEM INKUBATORJU

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Poslanstvo LUI

Pravilnik podrobneje določa postopek predinkubiranja in inkubiranja v Ljubljanskem univerzitetnem inkubatorju (v nadaljevanju tudi: LUI).

2. člen

Uporabljena terminologija

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Inkubator je družba z omejeno odgovornostjo, s polnim imenom Ljubljanski univerzitetni inkubator;
- Prijavitelj je nosilec ideje, fizična ali pravna oseba, ki na Inkubator naslovi vlogo za sprejem v predinkubacijsko ali inkubacijsko fazo;
- Predinkubiranec je fizična oseba, ki izvaja fazo predinkubacije v LUI ter skladno s pogodbo izvaja dogovorjene aktivnosti;
- Inkubiranec je pravna oseba, ki izvaja fazo inkubacije v LUI ter skladno s pogodbo izvaja dogovorjene aktivnosti;
- Faza predinkubacije označuje obdobje od podpisa dogovora o predinkubaciji v LUI (s fizično osebo) in traja največ 6 mesecev;
- Faza inkubacije je obdobje od podpisa pogodbe o inkubiranju v LUI, v katerem inkubiranec razvija svoje podjetje za samostojen vstop na trg ali za prehod v drugo podporno institucijo podjetniškega ekosistema.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za moške in ženske.

3. člen

Oprelitev dejavnosti LUI

LUI opravlja naslednje naloge:

- promocija podjetniške kulture in prvih znanj v univerzitetnem prostoru;
- zagotavljanje podpornega okolja za sodelovanje in izmenjavo znanja med univerzo in gospodarstvom z vzpostavitvijo raziskovalnih in drugih podjetij;

- dvig podjetniške kulture na univerzi, njenih inštitutih, centrih za raziskovanje, ipd.;
- razvijanje tesnejših oblik sodelovanja med univerzo in gospodarstvom ter vzpostavljanja mehanizmov za to sodelovanje;
- zagotavljanje infrastrukture za raziskovanje in za ustanavljanje novih podjetij, ki so oprta na nova znanja;
- pripravljane posameznikov, da ustanavljajo in upravljajo podjetja;
- povečanje števila podjetij, ki izhajajo iz akademskih krogov (spin-off podjetja);
- pomoč pri prenosu tehnologij;
- ponuja sistem od selekcionirane ideje do razvoja prototipa in poslovnega načrta za pridobitev investitorja za komercializacijo inovativne tehnologije.

Inkubator je zavezan k **analizi in predselekciji**, določitvi potencialnih raziskovalnih priložnosti in skrbni izbiri posameznikov, ki predstavljajo dobre osnove novega poslovnega subjekta.

4. člen Upravičeni prijavitelji

V LUI lahko prijavi projekt vsaka fizična ali pravna oseba.

Prednost imajo projekti v katerih:

- znanje oziroma jedrna tehnologija izhaja iz katerekoli fakultete ali kateregakoli inštituta;
- kot glavni nosilec ali eden od pomembnejših stranskih nosilcev sodeluje oseba iz vrst učiteljev ali raziskovalcev iz katerekoli fakultete ali kateregakoli inštituta;
- kot glavni nosilec sodeluje oseba, ki je bila v zadnjih 5 letih slušatelj dodiplomskega ali podiplomskega izobraževanja na Univerzi v Ljubljani;
- spodbujajo razvoj in aplikacijo tehnologij, ki so plod raziskovalnega dela ter s tem zagotavljajo visoko dodano vrednost z realizacijo poslovne ideje;
- so nosilci alumni UL.

5. člen Obveznost postopka

Vsaka podjetniška skupina ali podjetje, ki želi razviti svojo poslovno idejo ali ustanoviti podjetje v okviru LUI, mora izpolnjevati **pogoje in upoštevati postopke za sprejem**, ki so določeni v tem pravilniku.

IZVAJANJE PREDINKUBACIJE IN INKUBACIJE V LUI

6. člen Fazi predinkubacije in inkubacije v LUI in časovne omejitve

Izvajanje predinkubacije in inkubacije v LUI je **časovno omejeno**.

Prijavitelj za **fazo predinkubacije** je lahko fizična oseba ali skupina fizičnih oseb, ki v tej fazi razvijajo svojo poslovno idejo. Faza predinkubacije se zaključi po največ 6 mesecih. Cilj faze predinkubacije je, da predinkubiranec ustanovi podjetje in nadaljuje razvoj podjetja skozi fazo inkubacije. Faza predinkubacije se ne podaljšuje, razen v izrednih primerih, za katere direktor LUI oceni, da je to potrebno in izda potrditev izrednega podaljšanja predinkubacije.

Prijavitelji za fazo inkubacije so podjetja ali samostojni podjetniki, ki fazo inkubacije načeloma izvajajo 6 mesecev, lahko pa obdobje podaljšujejo in jo izvajajo do konca obdobja 3 let. O podaljšanju inkubacije na podlagi ocene napredka, ki jo pripravi kolegij LUI vsakih 6 mesecev, odloča direktor LUI, razen če podjetje izrazi željo, da o podaljšanju inkubacije odloča komisija za sprejem v LUI.

7. člen **Storitve LUI**

Inkubator izvaja storitve za inkubirance in ostale potencialne podjetnike v naslednjih fazah:

1. Faza inspiracije:

- a. inspirativni in motivacijski dogodki
- b. grajenje podjetniškega načina mišljenja
- c. osnovno svetovanje za razvoj poslovne ideje
- d. presoja podjetniške ideje

2. Faza predinkubacije:

- a. program celovite podpore razvoja od ideje do odprtja podjetja
- b. grajenje načina razmišljanja, osredotočenega na uporabnika
- c. zagotavljanje prostorske in informacijsko komunikacijske infrastrukture
- d. pomoč pri pridobivanju ključnih kontaktov
- e. pomoč pri oblikovanju podjetniške ekipe

3. Faza inkubacije:

- a. program celovite podpore podjetjem pri razvoju poslovnega modela in vstopu na trg
- b. zagotavljanje prostorske in informacijsko komunikacijske infrastrukture
- c. pomoč pri pridobivanju ključnih kontaktov
- d. pomoč pri oblikovanju podjetniške ekipe
- e. poslovno svetovanje in pomoč podjetju
- f. pomoč pri iskanju finančnih partnerjev

8. člen **Obveznosti predinkubirancev in inkubirancev**

V času sodelovanja predinkubirancev in inkubirancev z inkubatorjem so njihove **obveznosti naslednje:**

- promocija inkubatorja pri predstavljanju svoje podjetniške ideje oz. podjetja;
- objava logotipa in spletne povezave LUI na svojih spletnih straneh.

Predinkubiranec je dolžan skozi udeležbo v LUI programu predinkubacije razvijati svojo poslovno idejo in **vsak teden poročati** inkubatorju o njenem razvoju. Udeležba na aktivnostih v programu je obvezna.

Inkubiranec je dolžan skozi udeležbo v LUI programu inkubacije razvijati svoj poslovni načrt in **vsak mesec poročati** inkubatorju o razvoju in izvajanju poslovnega načrta ter se posvetovati z vodstvom LUI o skupnem sodelovanju v naslednjem obdobju poročanja za namene razpisov.

Podjetja morajo poleg poslovnega načrta vsako leto do 10. januarja oddati še kratek letni načrt za tekoče leto, kjer so opredeljeni cilji po četrletjih. LUI spremlja doseganje teh rezultatov podjetja.

Inkubiranec je dolžan v obdobju 4 let po izstopu iz inkubatorja vsaj **enkrat letno izpolniti vprašalnik** posredovanih vsebin s strani LUI in ga posredovati za potrebe rednega monitoringa rasti nekdanjih inkubiranih podjetij.

Podjetja, ki so zaključila dobo inkubacije v LUI, lahko po izstopu **obdržijo članstvo kot alumni LUI**. To omogoča obveščanje o LUI dogodkih, partnersko in vsebinsko sodelovanje na področjih skupnega interesa (skupni nastopi, mreženje partnerjev, organizacija dogodkov, prenos izkušenj LUI inkubirancem).

ORGANI ODLOČANJA IN SPREJEMANJA V FAZI (PRED)INKUBACIJE

9. člen

Imenovanje stalne razširjene komisije za sprejem v LUI

Direktor LUI imenuje stalno razširjeno komisijo za inkubiranje v LUI, kjer je direktor LUI imenovan kot enakopraven član te komisije. Najmanj 1 član komisije je tudi član Nadzornega sveta LUI. Izmed članov komisije, ki so hkrati tudi člani Nadzornega sveta LUI, direktor imenuje predsednika Komisije za sprejem v LUI. Stalno razširjeno komisijo sestavlja nabor vsaj šestih članov, ki se glede na potrebe zasedanja dogovorijo o prisotnosti/odsotnosti na sejah.

10. člen

Kolegij LUI

Zaposleni LUI in direktor tvorijo kolegij LUI, ki odloča o sprejemu v fazo predinkubacije. O odločitvah glede sprejema v fazo predinkubacije odločajo najmanj trije člani kolegija.

POSTOPEK PRIJAVE ZA FAZO PREDINKUBACIJE

11. člen

Pogoji za vstop v fazo predinkubacije

Upravičen prijavitelj je nosilec podjetniške ideje v začetni fazi razvoja. Upravičen prijavitelj ni vključen v kakršenkoli program pri drugih institucijah podpornega okolja, kjer obstaja nevarnost dvojnega financiranja.

Predinkubacijska faza traja do identifikacije problema in rešitve (»problem-solution fit«) s strani nosilca ideje.

Predinkubacijska faza je zaključena po največ šestih mesecih. Cilj je, da prijavitelj identificira problem in rešitev ter ustanovi podjetje ter tako pridobi status pravne osebe oz. se registrira na drug zakonit način

(npr. kot samostojni podjetnik). Če tega ne stori, se po šestih mesecih predinkubacijska faza avtomatsko zaključi.

12. člen **Prijava za vstop v fazo predinkubacije**

Prijavitelj mora predložiti inkubatorju **prijava za sprejem v predinkubacijo**. Ta mora vsebovati:

- osnovne podatke o prijavitelju;
- kratek opis poslovne ideje z orisom vizije razvoja.

Prijava za sprejem v fazo predinkubacije se predloži na **ustreznem obrazcu**, ki je dostopna na spletni strani ter na sedežu Inkubatorja.

Vsa predložena dokumentacija se **šteje kot poslovna skrivnost** in so jo vse udeležene osebe dolžne varovati v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti.

Inkubator si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ideje, če je potrebno, poišče zunanjo pomoč za preverjanje tehnologije, trga ali kateregakoli njenega drugega aspekta.

13. člen **Pregled prijav za sprejem v fazo predinkubacije in sestava kolegija**

Vse prejete prijave za sprejem v fazo predinkubacije pregleda kolegij LUI in oceni splošni potencial razvoja ideje. Pri izbiri se upoštevajo vnaprej določena merila.

Na zahtevo prijavitelja ali po potrebi lahko kolegij LUI prijavitelje idej z velikim potencialom razvoja napotijo na komisijo za sprejem v LUI. Komisija za sprejem mora biti tričlanska.

Člani kolegija in komisije ne smejo biti osebe, ki so s prijaviteljem za sprejem v fazo predinkubacije v sorodstvenem razmerju ali navzkrižju interesov, da bi to razmerje lahko kakorkoli vplivalo na njihovo objektivnost in nepristranskost.

Ideje, ki niso ocenjene kot visoko potencialne, lahko kolegij LUI zavrne in prijavitelje pozove k dopolnitvi in ponovni prijavi.

14. člen **Nepopolne prijave**

Direktor LUI je dolžan pred predložitvijo prijav komisiji pregledati formalno pravilnost prejetih prijav za fazo predinkubacije.

V primeru, da ugotovi formalno nepravilnost prijave, mora direktor LUI o tem nemudoma obvestiti prijavitelja in mu dati 8-dnevni rok za dopolnitev prijave. Če prijava ni ustrezno dopolnjena v naknadnem roku, jo direktor LUI zavrže in vrne prijavitelju, ki jo pozneje, po odpravi pomanjkljivosti, lahko ponovno vloži.

15. člen Odločanje za sprejem v fazo predinkubacije

Prijavitelj za sprejem v fazo predinkubacije mora izpolnjevati pogoje, ki so za fazo predinkubacije določeni s tem pravilnikom.

Kolegij LUI bo presojal skladnost prijav prijaviteljev s pogoji tega pravilnika ter tehnološko in ekonomsko primernost poslovne ideje, s katero se prijavitelji želijo vključiti v fazo predinkubacije pri LUI.

Osebna predstavitev prijavitelja pred kolegijem je nujna. Namenjena je pridobivanju dodatnih informacij kolegiju, ki se posvetuje in predlaga skupno oceno. Predstavitve omogoča prijavitelju (in celotni podjetniški ekipi), da lahko s poljubnim načinom predstavitve (kot jo tehnično lahko zagotovi LUI) in osebno zavzetostjo prepriča kolegij, da odobri vstop v LUI oz. fazo predinkubacije. Člani kolegija se pri tem držijo predpisanega ocenjevalnega obrazca, ki služi kot podlaga za diskusijo. Obrazec je javen, ocene pa so zgolj za interno uporabo in niso na voljo za vpogled prijaviteljem.

Pri sprejemu v fazo predinkubacije se pri izbiri upoštevajo zlasti **naslednja merila**:

- potencial in kompetentnosti ekipe,
- razumevanje problema,
- inovativna rešitev, edinstvena ponujena vrednost, neulovljiva prednost,
- segment kupcev, njihovo poznavanje in kanal dostopa,
- tržni potencial, skalabilnost in strategija,
- izvedljivost in tveganja,
- osebna predstavitev
- povezanost z akademskim in raziskovalnim delom
- in ali lahko LUI pri razvoju pomaga.

Kolegij LUI oceni prijavo po prosti presoji in mora vsako prijavo oceniti z vidika namena in poslanstva LUI.

Prijavitelj ima pravico zahtevati predstavitev ideje pred tričlansko komisijo za sprejem.

16. člen Izbor in vključitev v fazo predinkubacije

Kolegij LUI je dolžan direktorju in predsedniku Komisije za sprejem izdati zapisnik o (ne)izboru s kratko pisno obrazložitvijo.

Direktor LUI v petih (5) dneh obvesti prijavitelje o zavrnitvi njihovih prijav in o razlogih za zavrnitev. Prijavitelj zavrnjene prijave nima zoper zavrnitev pravnega sredstva ali kakršnegakoli drugega zahtevka zoper LUI.

Zavrnjeni prijavitelj lahko po odpravi pomanjkljivosti ponovno vloži prijavo za vključitev v fazo predinkubacije, v kolikor razlogi za zavrnitev niso bili vezani na neustreznost dejavnosti oz. vsebine poslovne ideje, glede na 1. in 2. člen tega Pravilnika.

O izbranih prijavah izda direktor LUI v petih (5) dneh sklep o sprejemu prijavitelja v fazo predinkubacije in vključitvi v članstvo v LUI in ga vroči izbranemu prijavitelju, ter ga pozove, da v roku osmih (8) dni podpiše z LUI dogovor o predinkubaciji, s katero LUI in prijavitelj uredita medsebojna razmerja.

Šele s podpisom dogovora prijavitelj postane predinkubiranec. Če prijavitelj v predvidenem roku ne podpiše dogovora, se šteje, da je odstopil od vključitve v fazo predinkubacije.

17. člen **Podpis dogovora o predinkubaciji**

Izbrani prijavitelj podpiše dogovor o predinkubaciji, ki je priloga tega pravilnika, in je prijavitelj z njim seznanjen ob vložitvi prijave. Pogodbeni stranki se v zvezi z dogovorom dogovorita le o tistih delih, ki jih je potrebno prilagoditi glede na prijaviteljev status in izbrano poslovno idejo.

POSTOPEK PRIJAVE ZA FAZO INKUBACIJE

18. člen **Pogoji za vstop v fazo inkubacije**

Prijavitelji za fazo inkubacije so podjetja ali samostojni podjetniki, ki fazo inkubacije z lahko izvajajo največ do konca obdobja 3 let. O podaljšanju inkubacije vsakih 6 mesecev odloči direktor LUI, razen če podjetje izrazi željo, da o podaljšanju inkubacije odloča komisija za sprejem v LUI.

Upravičen prijavitelj ni vključen v katerikoli program pri drugih institucijah podpornega okolja, kjer obstaja nevarnost dvojnega financiranja.

19. člen **Prijava za vstop v fazo inkubacije**

Prijavitelj mora predložiti inkubatorju **prijava za sprejem v inkubacijo**. Ta mora vsebovati:

- osnovne podatke o podjetju;
- razširjen opis poslovne ideje z orisom vizije razvoja.

Vsa predložena dokumentacija se šteje kot **poslovna skrivnost** in so jo vse udeležene osebe dolžne varovati v skladu s pravili o varovanju poslovne skrivnosti.

20. člen **Pregled prijav v inkubacijo in sestava komisije**

Prijavitelj za sprejem v fazo inkubacije mora izpolnjevati pogoje, kot so za fazo inkubacije določeni s tem pravilnikom.

Komisija za ocenjevanje primernosti prijaviteljev za inkubacijsko fazo je **tričlanska**.

Inkubator si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ideje, če je potrebno, poišče zunanjo pomoč za preverjanje tehnologije, trga ali kateregakoli njenega drugega aspekta.

Člani komisije ne smejo biti osebe, ki so s prijaviteljem za sprejem v fazo inkubacije v sorodstvenem razmerju ali navzkrižju interesov, da bi to razmerje lahko kakorkoli vplivalo na njihovo objektivnost in nepristranskost.

21. člen **Nepopolne prijave**

Direktor LUI je dolžan pred predložitvijo prijav komisiji pregledati formalno pravilnost prejetih prijav za fazo inkubacije.

V primeru, da ugotovi formalno nepravilnost prijave, mora direktor LUI o tem nemudoma obvestiti prijavitelja in mu dati 8-dnevni rok za dopolnitev prijave. Če prijava ni ustrezno dopolnjena v naknadnem roku, jo direktor LUI zavrže in vrne prijavitelju, ki jo pozneje, po odpravi pomanjkljivosti, lahko ponovno vloži.

22. člen **Delo komisije za sprejem v fazo inkubacije**

Komisija za sprejem bo v imenu LUI presojala skladnost prijav prijaviteljev s tem pravilnikom in za ustanovitev ter razvoj podjetja pod okriljem inkubatorja.

Osebna predstavitev prijavitelja pred komisijo za sprejem je nujna. Namenjena je pridobivanju dodatnih informacij komisije, ki se posvetuje in predlaga skupno oceno. Predstavitvev omogoča prijavitelju (in celotni podjetniški ekipi), da lahko s poljubnim načinom predstavitve (kot jo tehnično lahko zagotovi LUI) in osebno zavzetostjo prepriča komisijo, da odobri vstop v LUI oz. fazo inkubacije. Člani komisije se pri tem držijo predpisanega ocenjevalnega obrazca, ki služi kot podlaga za diskusijo. Obrazec je javen, ocene pa so zgolj za interno uporabo in niso na voljo za vpogled prijaviteljem.

Ocena komisije mora biti podana na podlagi soglasja vseh prisotnih članov komisije.

23. člen **Merila ocenjevanja**

Komisija za sprejem **upoštev**a pri izbiri zlasti naslednja merila:

- potencial in kompetentnosti ekipe,
- razumevanje problema in stranke,
- inovativna rešitev, edinstvena ponujena vrednost, neulovljiva prednost,
- segment kupcev, njihovo poznavanje in kanal dostopa,
- tržni potencial, skalabilnost in strategija,
- izvedljivost in tveganja,
- povezanost z akademskim oz. raziskovalnim delom,
- osebna predstavitev in
- ali lahko LUI pomaga pri razvoju.

24. člen **Izbor in vključitev v fazo inkubacije**

Vodja komisije, ki ga določi direktor LUI, je dolžan po končani komisiji z zapisnikom obvestiti direktorja LUI in predsednika komisije **o izbranih prijavah s kratko pisno obrazložitvijo**.

Prav tako je dolžan obvestiti direktorja LUI o **zavrnenih prijavah** s kratko obrazložitvijo o razlogih za zavrnitev.

Komisija za sprejem oceni prijavo po prosti presoji na podlagi meril in mora vsako prijavo oceniti z vidika namena in poslanstva LUI.

Direktor LUI je dolžan v roku **5 dni po prejemu obvestil** iz prejšnjega člena teh pravil:

- Izdati odločitev o sprejemu prijavitelja v fazo inkubacije in mu ga vročiti ter ga pozvati, da najpozneje v osmih (8) dneh od dneva prejema sklepa sklene ustrezno pogodbo o inkubaciji z LUI, s katero uredijo vsa medsebojna razmerja;
- obvestiti zavrnjene prijavitelje o zavrnitvi prijav s kratko navedbo razlogov za njihovo zavrnitev.

Zoper sklep o vključitvi prijavitelja v fazo inkubacije ali obvestilo o zavrnitvi prijave, ni pravnega sredstva, niti nimajo prijavitelji kakršnihkoli zahtevkov do LUI iz tega naslova.

Zavrneni prijavitelj lahko po odpravi pomanjkljivosti ponovno vloži prijavo za vključitev v fazo inkubacije, v kolikor razlogi za zavrnitev niso bili vezani na neustreznost dejavnosti oz. vsebine poslovne ideje, glede na 1. in 4. člen tega Pravilnika.

25. člen **Podpis pogodbe o inkubaciji**

Izbrani prijavitelj podpiše pogodbo o inkubiranju, ki je priloga tega pravilnika, in je prijavitelj z njo seznanjen ob vložitvi prijave. Pogodbeni stranki se v zvezi s pogodbo dogovorita le o tistih delih, ki jih je potrebno prilagoditi glede na prijaviteljev status in izbran poslovni načrt.

Prijavitelj postane inkubiranec šele s podpisom pogodbe. Če prijavitelj v predvidenem roku ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od vključitve v fazo inkubacije.

PREHOD IZ FAZE PREDINKUBACIJE V FAZO INKUBACIJE

26. člen **Pogoji za prehod iz faze predinkubacije v fazo inkubacije**

Predinkubiranci, ki so uspešno zaključili 6-mesečni LUI program v fazi predinkubacije in so pripravljeni za ustanovitev podjetja, bodo iz faze predinkubacije prešli v fazo inkubacije.

Stopnjo uspešnosti opravljenega programa v fazi predinkubacije potrdi ali ovrže direktor LUI. V kolikor je interes za prehod med fazama obojestranski (tj. interes LUI ter interes predinkubiranca), direktor LUI napoti predinkubirano skupino na presajo pred komisijo za sprejem.

Komisija za sprejem v fazo inkubacije se ravna po smernicah in navodilih, opisanih v 19., 20., 21., 22., 23. in 24. členu tega pravilnika.

27. člen Prenehanje članstva

Članstvo v LUI preneha:

- s potekom časa inkubacije,
- z odpovedjo inkubiranca,
- z odpovedjo inkubatorja zaradi odstopanj od poslovnega načrta, na podlagi katerega je bil inkubiranec sprejet v inkubator, razen kadar je spremembe odobrila strokovna komisija,
- z izključitvijo inkubiranca zaradi kršitve določil Pravilnika LUI, hišnega reda ali določil pogodbe o (pred)inkubaciji,
- s smrtjo ali s prenehanjem obstoja inkubiranca oz. pravne osebe.

LUI lahko odstopi od pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora v roku 3 dni ob vsakem času, ne glede na pogodbene določbe o trajanju tega razmerja in odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če je inkubiranec član druge organizacije podpornega okolja, kjer obstaja nevarnost dvojnega financiranja;
- če inkubiranec uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj;
- če inkubiranec izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez poprejšnjega soglasja LUI;
- če inkubiranec, v dogovorjenem roku 30 dni, ne prične uporabljati poslovnega prostora;
- če inkubiranec brez soglasja LUI spremeni predmet poslovanja ali opravi statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na izvajanje projekta v poslovnem prostoru;
- če inkubiranec za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha z izvajanjem projekta, zaradi katerega mu je bil dodeljen poslovni prostor;
- če inkubiranec odda poslovni prostor v podnajem ali dovoli souporabo brez soglasja LUI;
- če inkubiranec z izvajanjem dejavnosti ogroža ali potencialno ogroža varnost poslovnega prostora,
- kršitve drugih določil pogodbe o inkubiranju.

O izključitvi odloči direktor LUI s sklepom, ki mora biti obrazložen. Zoper sklep ni pritožbe.

28. člen

Inkubiranec je dolžan v roku 30 dni po prenehanju inkubiranja poravnati vse zapadle in nepravilne obveznosti do inkubatorja ter vrniti vso opremo ali druge pripomočke, ki mu jih je inkubator dal v uporabo.

INFRASTRUKTURA LUI

29. člen

Predinkubirancu ali inkubirancu je na voljo **tudi uporaba skupnih prostorov inkubatorja (čajna kuhinja, vokalna soba, sejna soba).**

Predinkubiranec/inkubiranec ima tudi možnost **uporabe podporne infrastrukture.** Vrsta in obseg infrastrukture se podrobneje določi v pogodbi. S potekom pogodbe o inkubaciji oz. dogovora o predinkubaciji. Preneha tudi pravica do souporabe skupnih prostorov in podporne infrastrukture.

Uporaba podporne infrastrukture se **zaračuna po aktualnem ceniku**, ki se nahaja v *prilogi 1* tega pravilnika.

30. člen

Predinkubiranec/inkubiranec ima možnost najema poslovnega prostora ali najema delovnega prostora znotraj LUI po subvencionirani ceni. Podlaga za subvencijo je dogovor o vključitvi v predinkubacijo ali pogodba o inkubaciji.

Za najem prostorov znotraj LUI se s predinkubirancem/inkubirancem sklene najemna pogodba, ki se ne nanaša na nobeno od ostalih pogodb, sklenjenih med LUI in predinkubirancem/inkubirancem. V najemni pogodbi se določijo in uredijo medsebojna razmerja najema in pogojev uporabe ter plačila med predinkubirancem/inkubirancem.

KONČNA DOLOČBA


31. člen

Začetek veljavnosti pravilnika

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme direktor LUI in nanj poda soglasje nadzorni svet LUI.

V Ljubljani, dne 22. 11. 2018

Jakob Gajšek MSc
Direktor LUI



dr. Tanja Mihelič
Predsednica nadzornega sveta LUI